

AZ INRIMAS KFT. ÁLLÁSPÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓJA

Bevezetés

- 1.1. Az INRIMAS Kft. mint adatkezelő (továbbiakban: „Társaság”, vagy „Adatkezelő”) jelen tájékoztatóban (továbbiakban: „Tájékoztató”) tájékoztatja az álláspályázatra jelentkezőket, hogy az általa meghirdetett álláspályázatokra jelentkező személyek esetében az érintettekre vonatkozó személyes adatokat milyen módon kezeli.
- 1.2. Az Adatkezelő az Érintett személyes adatainak kezelése, nyilvántartása, feldolgozása és továbbítása során az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: „GDPR” vagy általános adatvédelmi rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv”.), valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések és hatósági ajánlások alapján jár el.
- 1.3. Az Adatkezelő az adatbiztonsági követelmények betartása érdekében gondoskodik az érintett személyes adatainak védelméről és biztonságáról, különösen a továbbított, tárolt vagy egyéb más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés esetére.
- 1.4. A személyes adatokat az érintettek hozzájárulásával, valamint törvény felhatalmazása alapján, illetve szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben, valamint az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez kapcsolódóan kezeli. A belső szervezeti egységei útján megtesz minden olyan adatbiztonsági, technikai és szervezési és adminisztratív intézkedést, amely a személyes adatok megfelelő szintű biztonságát garantálja. Mindennek érdekében a társaságon belül elkülönül és egymástól független a biztonsági, az adatvédelmi és az informatikai rendszerek üzemeltetésének és fejlesztésének funkciója.
- 1.5. Nyilatkozunk továbbá arról, hogy milyen célokra, és hogyan használjuk fel az ilyen jellegű adatokat, illetve hogyan biztosítjuk a személyes adatok megőrzését és védelmét.

Kérjük, hogy mielőtt elküldi pályázatát részünkre, olvassa el figyelmesen az Adatvédelmi Tájékoztatót, hogy megértse, hogy hogyan kezeljük az Ön személyes adatait és megismerje az adatkezeléssel kapcsolatos jogait. Amennyiben a Tájékoztatóban foglaltakon kívül bővebb információra van szüksége, vagy adatai kezelésével kapcsolatban észrevétele, kifogása van, kérjük vegye fel az INRIMAS Kft.-vel a kapcsolatot alábbi elérhetőségeken:

Székhely:	1046 Budapest, Klauzál utca 10.
Telefon:	+36 30 322 29 05
E-mail:	info@inrimas.hu

1. Fogalmak

Adatkezelő:

Cégnév:	INRIMAS Kft.
Székhely:	1046 Budapest, Klauzál utca 10.
Cégjegyzékszám:	01-09-417899
Weboldal:	www.inrimas.hu
Képviselő:	Pap Gábor ügyvezető Kerékgyártó József ügyvezető
Telefon:	+36 30 322 29 05
E-mail:	info@inrimas.hu
Adatvédelmi kapcsolattartó:	info@inrimas.hu

Az adatkezeléshez kapcsolódó fogalmak:

A Tájékoztató értelmezésében az alábbiakban nevesített egyes definíciók az alábbi jelentésekkel bírnak:

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható Érintettre vonatkozó bármely információ; azonosítható az az Érintett (természetes személy), aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„adatkezelő”: az Adatkezelő, továbbá az a természetes vagy jogi személy vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a

megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„különleges adat”: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

„egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

„adattovábbítás”: a személyes adat meghatározott címzett számára történő hozzáférhetővé tétele;

„adatvédelmi incidens”: adatvédelmi incidensnek minősül a személyes adatok kezelésére vonatkozó biztonság olyan sérülése, amely a továbbított vagy tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy ahhoz kapcsolódó jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A Rendelet által meghatározott egyéb fogalmakat annak 4. cikke tartalmazza

Az Érintettek köre

A Tájékoztató hatálya kiterjed mindenre, aki jelentkezik az Adatkezelő egy álláshirdetésére, vagy aki az Adatkezelő által meg nem hirdetett pozíció betöltésére jelentkezik (továbbiakban: „Jelentkező”, vagy „Érintett”). A Jelentkező jelentkezésének Társasághoz történő továbbításával egyben elfogadja a jelen Tájékoztató rendelkezéseit és hozzájárul adatainak a Tájékoztatóval összhangban történő kezeléséhez. Meghirdetett pozíció nélkül a jelentkezést követően az Adatkezelő haladéktalanul értesíti a Jelentkezőt a Tájékoztatóról, és visszaigazolást kér a Tájékoztató megismerésének vonatkozásában Jelentkezőtől. Az Adatkezelő jogosult bármikor egyoldalúan módosítani a Tájékoztatót.

Jelen Tájékoztatót az Adatkezelő

- a) amennyiben erre lehetősége van, az adatok megadását megelőzően, vagy
- b) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül; vagy
- c) ha a személyes adatokat a Jelentkezővel való kapcsolattartás céljára használják, a Jelentkezővel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- d) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor

hozza a Jelentkezők tudomására.

2. Az adatkezelések céljai, jogalapjai, a kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama, adatbiztonság

2.1. Az adatkezelések céljai:

- (I) toborzás;
- (II) kapcsolattartás;
- (III) jogérvényesítés

Az I és II. adatkezelési célok esetén az adatkezelés jogalapja: az Érintett önkéntes hozzájárulása, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján. Amennyiben az Érintett a pályázati anyaga kapcsán különleges személyes adatokat is megad, az adatkezelés jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja szerint a Jelentkező önkéntes, tájékoztatáson alapuló kifejezett hozzájárulása. Amennyiben a Jelentkező a pályázati anyaga kapcsán megváltozott munkaképességére, egészségromlására, vagy egészségkárosodására vonatkozóan is ad meg személyes adatot, az Adatkezelő ezen adatokat szintén a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján, kifejezett hozzájáruláson alapulva kezeli.

Az adatokat Adatkezelő Weboldalán és egyéb álláshirdetéseket kínáló weboldalon keresztül az adatbázisba jelentkezők nyilvántartása, a benyújtott jelentkezések elbírálása, meghirdetett állásra jelentkezők kiválasztási folyamat lezárását követő értesítése, valamint külön hozzájárulás esetén az INRIMAS Kft. saját adatbázisban való további tárolása céljából kezeli.

III. adatkezelési cél esetén: A Jelentkező személyes adatainak jogos érdekből történő kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján.

Az adatkezelés célja, hogy a Jelentkező általi esetleges jogérvényesítés esetén a Társaság eleget tudjon tenni bizonyítási kötelezettségének. Az álláspályázat elutasítása esetén a Társaság az online és papír alapú Jelentkezői adatokat az elutasítást követő további 3 évig őrzi az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala előtti Egyenlő Bánásmódot Felelős Főigazgatóság eljárását illető előírásaival kapcsolatos esetleges jogorvoslati kérelem okán. Ezen adatkezelési cél esetén nem történik aktív adatkezelés a Társaság részéről, kizárólag adattárolás valósul meg.

Adatkezelés jogalapja: a Jelentkező személyes adatainak a Társaság jogos érdekből történő kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján.

2.2. A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama

ad I. és II., A toborzási/kapcsolattartási célból kezelt adatok köre

A Jelentkezők Társaság által kezelt adatai a következők: valamennyi adat, amit a Jelentkező az Adatközlő úrlapon, illetve a pályázatában/önéletrajzában megjelöl, így különösen:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
Jelentkező neve	azonosításhoz szükséges
születési hely, idő	azonosításhoz szükséges
anyja neve	azonosításhoz szükséges

fénykép	azonosításhoz szükséges
e-mail cím	kapcsolattartáshoz szükséges
lakcím	kapcsolattartáshoz szükséges
megpályázott pozíció megnevezése	jelentkezés beazonosításához szükséges
korábbi munkatapasztalatok felsorolása	a jelentkezés elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
szakképzettség	a jelentkezés elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
idegen nyelvismeret	a pozíció elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
különleges adat: pl. egészségügyi adat, megváltozott munkaképességű személy orvosi adatai	csak akkor történik különleges adat kezelése, ha a pozíció betöltéséhez szükséges
a megküldött önéletrajzban feltüntetett egyéb adatok	a jelentkezés elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
megküldött motivációs levél	a jelentkezés elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
az adatok jelentkezést követő 1 évig történő kezeléséhez való külön hozzájárulás jelzése, ha a Jelentkező nem nyer felvételt	ki nem választás esetén történő további adatkezelés jogalapjához szükséges
bérigény	a jelentkezés elbírálásához szükséges
kiválasztási folyamat során végzett próbamunka	a jelentkezés elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges

Az adatkezelések terjedelme, korlátai és időtartama

A Jelentkezők személyes adatait az Adatkezelő csak a fent meghatározott célokhoz szükséges mértékben és időtartamig kezeli. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.

A Jelentkezők toborzási/kapcsolattartási célból kezelt adatait az Adatkezelő a cél megvalósulásáig, azaz a pályázat elbírálásáig szükséges ideig, a meghirdetett munkakör betöltéséig, a munkaszerződés megkötéséig, vagy kizárólag a Jelentkező kifejezett hozzájárulása alapján a pályázat elbírálását követő további 1 évig, illetve a Jelentkező időközben tett törlési kérelmének teljesítéséig kezeli, annak érdekében, hogy a megpályázott munkakörrel azonos, vagy ahhoz hasonló munkakörben későbbi időpontban megnyíló pozíció esetén a Társaság mérlegelhesse a Jelentkező kompetenciáinak megfelelőségét és indokolt esetben kapcsolatba léphessen a Jelentkezővel. A Jelentkező időközben tett törlési kérelme az adatkezelést megszakítja, ez esetben az adatkezelés vége a törlés teljesítésének időpontja. A

Jelentkező törlési kérelmének hiányában, az adatkezelő a kapcsolattartási periódus végével (adatkezelési cél teljesülése) a Társaság automatikusan törli a Jelentkező személyes adatait (kivéve a jogos érdek alapján történő adatkezelési cél esetében). A felvett Jelentkező adatai a Társaság munkavállalókra vonatkozó adatvédelmi tájékoztatója alapján kerülnek a továbbiakban kezelésre.

ad. III., A jogérvényesítési célból kezelt adatok köre

Az e célból kezelt adatok köre megegyezik a toborzási folyamat során kezelt adatok körével.

Az adatkezelések terjedelme, korlátai és időtartama

A Jelentkezők jogérvényesítés céljából kezelt adatait az álláspályázat elutasítása esetén a Társaság az elutasítást követő további 3 évig őrzi az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Egyenlő Bánásmódért Felelős Főigazgatóság előtti eljárásával kapcsolatos esetleges jogorvoslati kérelem okán. Ezen adatkezelési cél esetén nem történik aktív adatkezelés a Társaság részéről, kizárólag adattárolás valósul meg.

3. Az adatkezelések címzettjei

A Jelentkezők személyes adatait az alábbi személyek ismerhetik meg az alább rögzített célból és a célnak megfelelő terjedelemig az adatkezelői Társaságon belül:

A Humán Erőforrás Osztály munkatársai az alábbi célokból:

- munkajogi dokumentumok, szerződések előkészítése, megőrzése.

Az Adatkezelőnél a személyes adatokhoz hozzáférő személyeket a Jelentkezők személyes adatainak tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, azaz a munkaköri kötelezettségük teljesítése során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott személyes adatokat, egyéb információkat kötelesek bizalmasan kezelni, és harmadik személyek részére nem hozzáférhetővé tenni. Ez a kötelezettség időkorlátozás nélkül a munkaviszony megszűnését követően is fennmarad.

Az adatkezelést végző személyek kötelesek megőrizni az általuk kezelt személyes adatok bizalmas jellegét, nem használhatják azokat saját céljukra, nem hozhatják nyilvánosságra, nem adhatják át vagy tehetik hozzáférhetővé azokat senki számára, a Tájékoztatóban felsorolt esetek kivételével.

4. Az adatok forrása:

Az Adatkezelő a Jelentkezők adatait vagy közvetlenül a Jelentkezőktől kapja meg, vagy pedig munkaerő közvetítőtől.

A Jelentkező az adatkezeléshez való hozzájárulást bármely időpontban visszavonhatja ez azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben a Jelentkező nem ad meg személyes adatokat vagy hiányosan adja meg azokat, a hiányos adat típusától függően a vele való kapcsolatfelvétel meghiúsul, vagy nem áll az Adatkezelő rendelkezésére elegendő adat ahhoz, hogy a Jelentkező alkalmasságát az adott pozíció betöltésére meg tudja ítélni, így a Jelentkező adott pozíció betöltésére való alkalmassága nem ítéltető meg, így munkaszerződés megkötésére sem kerülhet sor.

5. Az adatkezelés helye, alkalmazott adatkezelési technológia jellege, adatbiztonság:

Adatkezelő a „*privacy-by-design*”, azaz az alapértelmezett és beépített adatvédelem alapelve szerint egész adatvédelmi folyamatának kialakítása során figyelemmel van az adatbiztonság követelményére. Adatkezelő célja, hogy az adatkezelési kockázatok csökkentése érdekében a személyes adatok kezelését a minimálisra csökkentse.

Az Adatkezelőnél a személyes adatokhoz hozzáférő személyeket a Jelentkezők személyes adatainak tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, azaz a munkaköri kötelezettségük teljesítése során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott személyes adatokat, egyéb információkat kötelesek bizalmasan kezelni, és harmadik személyek részére nem hozzáférhetővé tenni. Ez a kötelezettség időkorlátozás nélkül a munkaviszony megszűnését követően is fennmarad. Az adatkezelést végző személyek kötelesek megőrizni az általuk kezelt személyes adatok bizalmas jellegét, nem használhatják azokat saját céljukra, nem hozhatják nyilvánosságra, nem adhatják át vagy tehetik hozzáférhetővé azokat senki számára – a Tájékoztatóban felsorolt eseteket kivételével.

Adatkezelő továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelem és adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek.

Jelentkező tudomásul veszi, hogy Adatkezelő az informatikai kapcsolat bármely hibájából, illetve működésképtelenségéből eredő kárért, illetve bármely hátrányért való felelősségét kizárja. Jelentkező tudomásul veszi, hogy az általa esetlegesen csatolt állományokat Adatkezelő vírusellenőrzésnek és egyéb adat és információbiztonsági szűréseknek veti alá. A rendszer számítástechnikai elemei az Adatkezelő szerverein található meg.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlanága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

Biztonsági mentés

Adatkezelő napi rendszerességgel biztonsági mentést készít elektronikusan tárolt adatairól. A biztonsági mentések tárolásáról Adatkezelő saját szerverén gondoskodik. A biztonsági mentésekre vonatkozó adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a GDPR követelményeinek megfeleljen és biztosítsa a tevékenysége során keletkezett adatok folyamatos és zavartalan rendelkezésre állását. Adatkezelő jelentős mennyiségű adatot kezel, amely adatok biztonságos megőrzéséhez és esetleges sérülésük esetén helyreállításához jelentős közérdek fűződik.

Az adatkezelés célja: az adatbiztonság növelése, Adatkezelő működésével kapcsolatos dokumentumok megőrzése és esetleges adatbiztonsági probléma esetén helyreállítása, a munkafolyamatok folytonosságának biztosítása.

A biztonsági mentések tárolásának időtartama: legfeljebb 5 év.

A személyes adatok tárolása az Adatkezelő székhelyén papíralapon és elektronikusan történik, az Adatkezelő szerverein.

6. Adatvédelmi incidensek

Az Adatkezelő munkavállalói kötelesek adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens esetén azt az incidens jelzését/észlelését követően azonnal jelezni azt adatvédelmi tisztviselő/ügyvezető számára.

Ha az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár a Jelentkező jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja a Jelentkezőt az adatvédelmi incidensről, ezen belül különösen:

- az adatvédelmi referens nevét és elérhetőségét
- valószínűsíthető következményeit
- az orvoslásra érdekében tervezett vagy megtett intézkedésekről.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenseket nyilvántartja, feltünteti azok ismert hatását, és a megtett intézkedéseket.

7. Adatfeldolgozók

Az Adatkezelő a 2. pontban meghatározott adatkezelési célok elérése érdekében egyes feladatainak ellátásához harmadik személyek szolgáltatásait veheti igénybe, amely szolgáltatások magukban foglalhatják a Jelentkezők személyes adatainak kezelését is. Ezen harmadik személyek (továbbiakban: „Adatfeldolgozók”) az adatkezelést az Adatkezelő utasításainak megfelelően, a hatályos jogszabályok előírásaival összhangban végzik. Adatfeldolgozás céljára kizárólag az adott cél megvalósításához szükséges személyes adatok kerülnek továbbításra az egyes Adatfeldolgozók részére.

8. Adattovábbítás

Az Adatkezelő különleges, jogszabályban meghatározott esetekben jogosult és egyben köteles lehet a Jelentkezők személyes adatait továbbítani egyes harmadik személyek felé, így elsősorban, de nem kizárólagosan valamely bíróságnak, hatóságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, helyi önkormányzatnak, nemzetbiztonsági szolgálatnak. A Jelentkező jogosult adatainak harmadik személy felé irányuló továbbításáról tájékoztatást kapni, kivéve, ha a vonatkozó tájékoztatás nyújtása veszélyeztetné a továbbítás célját.

Az Adatkezelő adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely a következőket tartalmazza:

- személyes adatok továbbításának időpontja;
- az adattovábbítás jogalapja;
- az adattovábbítás címzettje;
- a továbbított személyes adatok köre.

Az Adatkezelő kijelenti, hogy a Jelentkezők személyes adatait harmadik országba — tehát az Európai Unión kívüli országba — nem továbbít (vagy harmadik országban működő adatkezelő számára nem tesz elérhetővé).

Adatkezelő biztosítja, hogy az adattovábbítás során is megvalósuljanak a jogszabályi feltételei az adatkezelésnek (cél, jogalap), illetve az adattovábbítás ne járjon a Jelentkező jogainak sérelmével

9. Jelentkező adatkezeléssel kapcsolatos jogai

A Társaság felhívja az Érintettek figyelmét, hogy panasz vagy észrevétel esetén mindenképp célszerű a Társasághoz, mint Adatkezelőhöz fordulni a jelen Tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségek valamelyikén.

A Jelentkező jogai:

a) hozzáférési jog

A Jelentkező jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adatokhoz, az adatkezelés céljáról, adatok kategóriáiról, címzettekről, tárolás időtartamáról, jogairól, az adatok forrásáról tájékoztatást kapjon.

A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát a Jelentkező rendelkezésére bocsátja. A Jelentkező által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

b) helyesbítési és törlési jog

A Jelentkező jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, a Jelentkező jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

c) törlés/elfeledtetés joga

A Jelentkező jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. A Jelentkező adott határidővel visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását, mely esetben az adott határidőig bezárólag az adatkezelő jogosult az adatkezelési célnak megfelelő adatkezelésre. Ha megszűnt az adatkezelés célja, vagy a Jelentkező visszavonta az adatkezeléshez való hozzájárulását, az adatkezelő a továbbiakban a Jelentkező adatait nem kezeli, a Jelentkezőre vonatkozó személyes adatokat a Jelentkező további értesítése nélkül, selejtezési szabályainak megfelelően törli.

d) az adat kezelésének korlátozása;

A Jelentkező jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a Jelentkező vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és a Jelentkező ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a Jelentkező igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy a Jelentkező tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Jelentkező jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak a Jelentkező hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről, elfeledtetésről, vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

e) az adathordozhatósághoz való jog

A Jelentkező jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha az adatkezelés hozzájáruláson, alapul; és az adatkezelés automatizált módon történik. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során a Jelentkező jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. A jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű jog gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

f) tiltakozás joga

A Jelentkező jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen,

ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Jelentkező érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Az Jelentkező jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profil alkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Kivéve, ha a döntés:

- a Jelentkező és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az Jelentkező jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy a Jelentkező kifejezett hozzájárulásán alapul.

g.) A hozzájárulás visszavonásához való jog

Ha személyes adatainak kezelésére az Érintett hozzájárulása alapján kerül sor, annak visszavonására az Érintett bármikor jogosult. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelés megszüntetésre kerül, személyes adatai törlésével, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja. A hozzájárulás visszavonása az Érintettre nézve nem jár következményekkel. A hozzájárulásának visszavonása azonban nem érinti az azt megelőzően hozzájárulása alapján folytatott adatkezelés jogszerűségét.

Az Érintett az alábbiak szerint jogosult fenti jogaival élni a jogalapok vonatkozásában:

	<u>Hozzájárulás</u>	<u>Szerződés teljesítése</u>	<u>Jogi kötelezettség</u>	<u>Jogos érdek</u>
<u>tájékoztatás</u>	☒	☒	☒	☒
<u>kijavítás</u>	☒	☒	☒	☒
<u>korlátozás</u>	☒	☒	☒	☒
<u>törlés</u>	☒	☒	☒	☒
<u>tiltakozás</u>				☒
<u>adathordozhatóság</u>	☒	☒		
<u>hozzájárulás visszavonása</u>	☒			
<u>panasztétel</u>	☒	☒	☒	☒
<u>jogorvoslat</u>	☒	☒	☒	☒

10. Eljárás a Jelentkező igénye esetén

A Jelentkező a fentiek szerinti igényével vagy egyéb, személyes adatait érintő kérdésével vagy kérésével a jelen Tájékoztató elején megjelölt Társaság képviselőjéhez fordulhat, az ott megjelölt elérhetőségek bármelyikén.

Az Adatkezelő az írásban benyújtott kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles kérelmet elbírálni. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét, illetve a folyamatban lévő kérelmek számát, a Társaság a kérelem elbírálásának határidejét meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényéről, illetve okairól a Jelentkezőt előzetesen tájékoztatni kell. Amennyiben a Jelentkező kérelme megalapozott, az Adatkezelő a kért intézkedést az eljárási határidőn belül végrehajtja, és a végrehajtás megtörténtével kapcsolatosan írásbeli tájékoztatást ad a Jelentkező részére. Ha az Adatkezelő a Jelentkező kérelmét elutasítja, köteles erről írásbeli határozatot hozni. Határozatában köteles megjelölni a döntés alapjául szolgáló tényállást, döntésének indoklását a megfelelő jogszabályok, illetve eseti döntések bemutatásával, továbbá köteles a Jelentkezőt az Adatkezelő döntésével szemben irányadó jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatni.

A Jelentkező a jogai gyakorlásával kapcsolatos költségek megtérítésére kizárólag abban az esetben kötelezhető, amennyiben az Adatkezelő a Jelentkezőt a kérelme beérkezését követő 8 napon belül írásban tájékoztatta arról a körülményről, hogy kérelme túlzó jellegű, és ezzel egyidejűleg tájékoztatta az adminisztratív költség mértékéről, de a Jelentkező mindezen körülmények ellenére az igényét írásban fenntartotta. Az igény fenntartásának minősül, ha a Jelentkező az Adatkezelő tájékoztatása ellenére nem vonja vissza kérelmét 5 munkanapon belül vagy az ügyintézési határidő végéig. A költségek viselésére kötelezett Jelentkező a költséget vagy külön köteles megfizetni az Adatkezelő által kibocsátott fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül.

Ha a Jelentkező az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a vonatkozó fenti eljárási határidőt elmulasztja, úgy a Jelentkező a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

Felügyeleti Hatóság

Ha a Jelentkező úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR rendelkezéseit, jogában áll a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt benyújtani.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu/>

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36-1-391-1400 Fax: +36-1-391-1410,

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A Jelentkezőnek joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni.

Keresetindítási jog (Bírósághoz fordulás joga)

A Jelentkező — panasztételi jogától függetlenül — bírósághoz fordulhat, ha a személyes adatainak kezelése során megsértették a GDPR szerinti jogait.

Az Adatkezelővel mint magyar adatkezelővel szemben magyar bíróság előtt indítható per. Magyarországon a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>.

11. Egyéb rendelkezések

Az Adatkezelő fenntartja a jogot arra, hogy a jelen Tájékoztatót a jogszabályok betartásával egyoldalúan bármikor módosítsa.

Budapest, 2024. március 15.

INRIMAS Kft.
Adatkezelő

NYILATKOZAT

Alulírott (név) (anyja neve:, lakcíme:), mint az **INRIMAS Kft.** (Székhely: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. fszt. 4. ajtó továbbiakban: **Társaság**) által meghirdetett álláspályázatra jelentkező,

kijelentem,

hogy a vonatkozó, alulírott napon hatályos, az INRIMAS Kft. mint Adatkezelő által kiadott „Álláspályázatokkal kapcsolatos adatvédelmi tájékoztatója” elnevezésű dokumentumban foglalt, a személyes adataim kezelésével kapcsolatos tényekről szóló tájékoztatást megismertem és az abban foglalt rendelkezéseket tudomásul vettem.

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, illetve az általam szolgáltatott adatok kezelésére és az Adatkezelő részére történő továbbítására jogosult vagyok.

Alulírott a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén kifejezetten hozzájárulok, hogy az alábbiakban megadott adataimat az Adatkezelő az Álláspályázatokkal kapcsolatos Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje. Azon adatokat, melyek kezeléséhez nem járulok hozzá, nem tüntetem fel.

Kijelentem továbbá, hogy az általam esetlegesen megadott, nem a saját személyes adataim Adatkezelő előtti feltárására az érintett(ek)től felhatalmazással rendelkezem.

Tudomásul veszem, hogy a mindenkor hatályos adatvédelemről szóló jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolhatom jogaimat, megillet a hozzáféréshez és az adathordozhatósághoz való jog, kérhetem a kezelt adatok helyesbítését, kezelésének korlátozását, törlését, tiltakozhatok, postai úton, személyesen közvetlen felettesem útján és/vagy az Adatkezelő központi ügyintézés helyeként megadott címén, illetve az Adatkezelő e-mail címén, valamint élhetek jogorvoslati lehetőségekkel.

Kelt:

Jelentkező aláírása